

## PROFIL PEMASARAN PROGRAM



**DISEDIAKAN UNTUK**

**KEMENTERIAN TENAGA, TEKNOLOGI HIJAU  
DAN AIR**



| <b>KANDUNGAN</b>               | <b>Muka Surat</b> |
|--------------------------------|-------------------|
| 1.0 Pengenalan .....           | 3                 |
| 2.0 Objektif.....              | 4                 |
| 3.0 Tarikh & Tempat .....      | 4                 |
| 4.0 Kaedah Pelaksanaan.....    | 4                 |
| 5.0 Struktur Organisasi.....   | 5                 |
| 6.0 Tentatif Program .....     | 6                 |
| 7.0 Implikasi Kewangan .....   | 8                 |
| 8.0 Justifikasi Kerjasama..... | 10                |
| 9.0 Faedah Kerjasama .....     | 10                |
| 10.0 Penutup.....              | 11                |
| Borang Maklumbalas .....       | 13                |





## 1.0 Pengenalan

Aspek pengurusan alam sekitar merupakan salah satu isu global yang diberikan perhatian pada masa kini. Kelestarian alam sekitar merupakan penentu kepada kesejahteraan kehidupan manusia. Arus kemajuan yang kian meningkat telah menuntut kita mengimbangi penggunaan sumber asli dan persekitaran agar ia tidak musnah dan pupus pada masa akan datang. Konsep Pembangunan Lestari merupakan kaedah penting dalam menjaga alam sekitar dan pada masa yang sama dapat meningkatkan kemajuan ekonomi Negara. Pembangunan Lestari Pembangunan yang memenuhi keperluan generasi semasa tanpa mengkompromikan kemampuan generasi akan datang memenuhi keperluan mereka (Suruhanjaya Dunia Bagi Alam Sekitar dan pembangunan, 1987).

Generasi muda merupakan golongan yang akan menentukan kelestarian alam sekitar Negara diteruskan. Hampir semua Golongan pemimpin masyarakat lahir dari institusi pengajian tinggi yang bakal membawa amanah memperjuangkan kelestarian alam sekitar. Pembangunan keupayaan dikalangan pelajar IPT dalam aspek melestarikan alam sekitar merupakan perkara penting yang harus dilaksanakan. Pendedahan konsep dan praktikal dalam melestarikan alam sekitar seharusnya bermula di IPT sama ada secara langsung melalui pelbagai program kemahasiswaan mahupun dimasukkan ke dalam silibus kurikulum pengajian di universiti.

Inisiatif Kampus Lestari merupakan satu inisiatif yang difikirkan relevan dalam memupuk dan memperkukuhkan pemahaman dan amalan mencintai alam sekitar. Inisiatif ini dapat memandu semua pihak daripada pihak pengurusan tertinggi IPT hingga kepada pelajar dalam memasukkan elemen kelestarian dalam pengurusan masing-masing demi untuk menyokong kelestarian kampus termasuklah dalam aspek kesedaran dan sokongan komuniti, pengurusan ekosistem dan rekabentuk fizikal bangunan.

**Konvensyen Kampus Lestari 2012** merupakan platform perkongsian idea di kalangan warga kampus Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam berkaitan dengan kaedah untuk melestarikan kampus. Program ini juga merupakan platform pertemuan wakil-wakil IPT serta pakar-pakar bidang pengurusan alam sekitar dalam berkongsi idea dan memberi input kepada pelajar berkenaan dengan kaedah yang sesuai dalam mempraktikkan amalan kelestarian di kampus masing-masing. Program ini dijalankan juga dalam bentuk pembentangan kertas kerja dari kalangan pakar-pakar, pelajar dan juga NGO. Disamping itu sempena program ini menyediakan platform pameran inisiatif-inisiatif semasa berkenaan pemeliharaan alam sekitar oleh wakil-wakil peserta dan agensi berkaitan.



## 2.0 **Objektif** -----

Objektif penganjuran KKL2012 adalah untuk:

- 2.1 Memupuk dan mengukuhkan kesedaran memelihara dan memulihara alam sekitar
- 2.2 Mendedahkan kepada pelajar pendekatan-pendekatan berguna dan terkini tentang aspek pengurusan ekosistem lestari
- 2.3 Mempertingkatkan usaha IPT dalam melestarikan kampus terutamanya di kalangan
- 2.4 Menggalakkan interaksi IPT dengan pihak industri dan NGO dalam berkongsi maklumat dan inovasi ke arah kelestarian kampus.

## 3.0 **Tarikh & Tempat** -----

Tarikh: 8-9 Disember 2012

Tempat: Bilik Senat & Lobi Bangunan Canselori UKM Bangi

## 4.0 **Kaedah Pelaksanaan** -----

Melalu program ini, kaedah yang digunakan adalah seperti berikut:

- 4.1 Pembentangan kertas kerja – setiap wakil IPT membentangkan kertas kerja inisiatif kelestarian kampus yang sedang dan akan dijalankan disamping mencadangkan kepada peserta tentang amalan terbaik dalam pengurusan ekosistem di IPT masing-masing. Disamping pembentangan wakil-wakil IPT, terdapat juga pembentangan ucapatama dari pakar-pakar yang dikenalpasti.
- 4.2 Pameran– Pameran oleh wakil-wakil IPT, industri dan NGO untuk memaparkan usaha/ pendekatan dalam melestarikan alam sekitar.
- 4.3 Pertandingan Fotografi – pertandingan fotografi yang bertemakan “Kelestarian Alam Semula Jadi.
- 4.4 Pertandingan Poster – Poster yang memaparkan kaedah/ inisiatif/ amalan/ proses melestarikan alam sekitar di kampus

Kesemua aktiviti di atas dipertandingkan dan diadili oleh panel juri yang dilantik.



## 5.0 Struktur Organisasi -----

### **Penaung**

YB Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin  
Menteri Pengajian Tinggi Malaysia

YBhg. Prof. Tan Sri Dato' Wira Dr. Sharifah Hapsah Syed Hasan Shahabudin  
Naib Canselor, UKM

### **Pengerusi**

YBhg. Prof. Ir. Dr. Othman A. Karim  
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni), UKM

### **Penyelaras**

Encik Musa Zainal Abidin Othman  
Timbalan Pendaftar  
Jabatan Perkhidmatan Pelajar, UKM

### **Jawatankuasa Pemandu Program (Pengisian Program)**

1. Y.Bhg. Dato' Shahrudin Mohamad Ismail, Felo Utama LESTARI UKM (Pengerusi)
2. Y.Bhg. Prof. Dato' Dr. Mohd. Wahid Samsudin, Fakulti Sains dan Teknologi UKM
3. Y.Bhg. Datin Paduka Dr. Halimaton Saadiah Hashim, Felo Utama LESTARI UKM
4. Encik Anuar Ahmad, Pengetua Kolej Antarabangsa Ibu Zain UKM
5. Dr. Mashitoh Yaacob, Pensyarah Kanan Pusat Pengajian Umum UKM
6. Dr. Rahmah Elfithri, Felo Kolej Antarabangsa Ibu Zain & Felo Penyelidik LESTARI UKM
7. Encik Nik Mohd Noor Faizul Md Saad, Pegawai Penyelidikan Kanan LESTARI & Timbalan Pengetua Kolej Antarabangsa Ibu Zain UKM
8. Encik Nor Adlyzan Theis, Felo Kolej Antarabangsa Ibu Zain UKM
9. Encik Ong Chang Ee, Felo Kolej Antarabangsa Ibu Zain UKM & Penolong Pendaftar Pusat Pelajar Antarabangsa.

### **Panel Penasihat (Pengurusan Program)**

Encik Nik Mohd Noor Faizul Md Saad  
Timbalan Pengetua Kolej Antarabangsa Ibu Zain (IZISH), UKM

Dr. Rahmah Elfithri  
Felo, Institut Alam Sekitar dan Pembangunan (LESTARI) UKM

### **Sekretariat**

Ahli-ahli Majlis Eksekutif pelajar (MEP), Kolej Antarabangsa Ibu Zain (UKM)  
Ahli-ahli Jawatankuasa Kebajikan Siswa/I (JAKSA) Kolej-kolej Kediaman UKM  
Kelab-kelab Alam Sekitar UKM



## 6.0 Tentatif Prgoram -----

| Tarikh & Waktu             | Perkara/Atur cara  |
|----------------------------|--|
| 8 Disember 2012            |  |
| <b>8.00 am – 10.30 am</b>  | <b>Majlis Perasmian:</b>   |
| 8.00 am                    | Ketibaan Peserta /Tetamu Jemputan  |
| 9.00 am                    | Ketibaan Perasmi   |
| 9.10 am                    | Ucapan Aluan Pengerusi JK Pelaksana KKL2012  |
|                            | Ucapan Pengerusi JK Pemandu KKL2012  |
|                            | Ucapan Perasmian oleh Menteri Pengajian Tinggi   |
| 9.45 am                    | Gimik Pelancaran KKL2012   |
|                            | Pelancaran Kelab Ekorelawan UKM  |
| 9.55 am                    | Lawatan Pemeran  |
| 10.30 am                   | Jamuan dan Sidang Akhbar   |
| <b>11.00 am – 11.45 am</b> | Ucaptama 1 : <b><i>Perancangan dan Pembangunan UKM Kampus Lestari</i></b><br>Ybhg. Datin Paduka Dr. Halimaton Saadiah Hashim<br>Felo Utama LESTARI                                 |
| <b>11.45 am – 1.00 pm</b>  | Sesi 1,<br>Pengerusi Sesi: Dr. Rahmah Elfthri, Felo Penyelidik<br>LESTARI UKM  |
| 11.45 am – 12.00 am        |  |
| 12.00 am – 12.15 pm        | Pembentangan 1   |
| 12.15 am – 12.30 pm        | Pembentangan 2   |
| 12.30 pm – 1.00 pm         | Pembentangan 3<br>Soal Jawab dan Perbincangan  |
| <b>1.00 pm – 2.30 pm</b>   | Rehat/Makan Tengahari  |
| <b>2.30 pm – 3.15 pm</b>   | Ucaptama 2 : <b><i>Pembangunan Keupayaan Kelestarian Alam Sekitar di kalangan Generasi Muda oleh sektor Kerajaan</i></b><br>Perbadanan Putrajaya / Jabatan Alam Sekitar (tentatif) |
| <b>3.15 pm- 5.00 pm</b>    | Sesi 2,<br>Pengerusi Sesi: Prof. Madya Dr. Noor Ezlin Ahmad Basri,<br>Pensyarah Kanan Fakulti Kejuruteraan dan Alam Bina<br>UKM  |
| 3.15 pm – 3.30 pm          |  |
| 3.30 pm – 3.45 pm          | Pembentangan 1   |
| 3.45 am – 4.00 pm          | Pembentangan 2   |
| 4.15pm – 4.30 pm           | Pembentangan 3   |
| 4.30 pm – 4.45 pm          | Pembentangan 4   |
| 4.45 pm – 5.15 pm          | Pembentangan 5<br>Soal Jawab dan Perbincangan  |
| <b>5.15 pm</b>             | Jamuan dan bersurai  |



| <b>Tarikh &amp; Waktu</b>  | <b>Perkara/Atur cara</b>  |
|--|---|
| 9 Disember 2012  |   |
| <b>9.00 am – 10.00 am</b>  | Ucaptive 3 : <b><i>Ekorelawan, Peneraju Kelestarian Alam Sekitar</i></b><br>Ybhg. Dato' Shaharuddin Mohamad Ismail, Felo Utama LESTARI UKM  |
| <b>10.00 am</b>  | Minum Pagi  |
| <b>10.30 am – 12.00 pm</b>   | Sesi 3,<br>Pengerusi Sesi: En. Nik Mohd Noor Faizul Md Saad,<br>Pegawai Penyelidik Kanan LESTARI  |
| 10.30 am – 10.45 am<br>10.45 am – 11.00 am<br>11.00 am – 11.45 am<br>11.45 am – 12.00 pm | Pembentangan 1<br>Pembentangan 2<br>Pembentangan 3<br>Soal Jawab dan Perbincangan   |
| 12.00 pm – 1.00 pm   | Tayangan Eko-Filem  |
| <b>1.00 pm – 2.00 pm</b>   | Rehat /Makan Tengahari  |
| 2.00 pm – 4.00 pm  | <b>Forum: <i>Kampus Lestari, Peneraju Kesejahteraan Komuniti</i></b><br><br>Pengerusi Panel: Dr. Sohif Mat, Felo Utama SERI UKM<br><i>Cadangan Panel</i><br>Panel 1: Maya Karin, Selebriti/Pelakon/Pengacara<br>Panel 2: Karam Sigh Walia, Wartawan TV3<br>Panel 3: Prof. Dr. Mazlin Mokhtar, Pengarah LESTARI<br>Panel 4: Puan Norashikin Shaharuddin, Yayasan Anak Warisan Alam Malaysia (YAWA) |
| <b>4.30 pm – 5.30 pm</b>   | <b>Majlis Perasmian Penutup:</b>  |
| 4.30 pm<br>4.35 pm<br>4.50 pm<br>5.00 pm<br>5.15 pm<br>5.30 pm                           | Ketibaan Perasmi Penutup Program<br>Ucapan Pengerusi JK Pelaksana KKL2012<br>Ucapan Perasmian Penutup oleh TNC HEPA UKM<br>Tayangan Multimedia<br>Penyampaian Hadiah dan Cenderamata<br>Minum Petang<br>Bersurai  |







|  |  |                               |
|--|--|-------------------------------|
|  | <p><b>HADIAH PERTANDINGAN POSTER</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johan : RM 700</li> <li>• Naib Johan : RM 500</li> <li>• Tempat Ketiga : RM 300</li> </ul> <p><b>HADIAH PERTANDINGAN FOTOGRAFI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Johan : RM 500</li> <li>• Naib Johan : RM 300</li> <li>• Tempat Ketiga : RM 100</li> </ul> | <p>1,500.00</p> <p>900.00</p> |
| 5)                                     | <p><b>PUBLISITI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banner (5" x 10" x 5 pcs)</li> <li>• Banting (2" x 5" x 50 pcs)</li> <li>• Poster ( 500 pcs)</li> </ul>   | 3,000.00                      |
| 6)                                     | <p><b>TUGAS-TUGAS KHAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tag (RM 2 x 300 orang)</li> </ul>  | 600.00                        |
| 7)                                     | <p><b>TEKNIKAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sewaan alatan teknikal</li> </ul>  | 1,000.00                      |
| 8)                                     | <p><b>SEWAAN BOOTH</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RM 200 x 20 X 2 hari</li> <li>•</li> </ul>   | 8000.00                       |
| 9)                                     | <p><b>PERCETAKAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cetakan dan photostat</li> <li>• Buku Program / Abstrak</li> </ul>   | 3,000.00                      |
| 10)                                    | <p><b>RENCAM</b></p>   | 1,000.00                      |
| <b>JUMLAH PERBELANJAAN KESELURUHAN</b> |  | <b>RM45,000.00</b>            |



## 8.0 Justifikasi Kerjasama -----

Kerjasama Kementerian Tenaga, Teknologi Hijau dan Air (KeTTHA) dalam KKL2012 adalah bertepatan dengan hasrat kerajaan bagi memberikan kesedaran, kemahiran dan ilmu kepada masyarakat terutamanya kepada golongan muda khususnya pelajar IPT. Golongan pelajar IPT merupakan duta utama masyarakat yang boleh disandarkan untuk menjadi penggerak kepada usaha-usaha amalan kelestarian apabila mereka tamat pengajian dan kembali kepada masyarakat.

Dengan kerjasama menjayakan KKL2012, KeTTHA boleh memberikan sumbangan kepada perkara berikut ;

### a. *Pembangunan Keupayaan dan Latihan*

KKL2012 merupakan platform perkongsi ilmu amalan kelestarian alam sekitar yang dipandu oleh jawatankuasa pemandu yang terdiri daripada pakar-pakar alam sekitar. Perkongsian ilmu dapat meningkatkan kemahiran dan pemahaman pelajar dalam melestarikan persekitaran mereka. Platform ini merupakan yang pertama seumpamanya yang diuruskan dan dilaksanakan oleh pelajar untuk pelajar.

### b. *Menggalakkan perkembangan ilmu dan amalan kelestarian alam sekitar*

Pembentangan dan perkongsian amalan kelestarian dapat menambahbaik dan mengembangkan ilmu dan amalan kelestarian yang baik dan efektif. Disamping pembentangan dilaksanakan oleh pelajar, penganjur juga menjemput pakar-pakar untuk membenteng ucapatama mengenai isu asas tentang kelestarian kampus.

### c. *Menggalakkan kerjasama pintar*

Program ini akan mengeratkan kerjasama pintar antara sektor pengajian tinggi dengan pelbagai pihak berkaitan alam sekitar dalam aspek memacu kesedaran penjagaan dan pemuliharaan alam sekitar.

### d. *Menyebarkan secara tidak langsung dasar-dasar kementerian*

KeTTHA dapat mengambil peluang untuk memberikan pemahaman tentang dasar-dasar kementerian terutamanya dalam mengembangkan potensi inovasi teknologi hijau sekaligus meransang pencapaian KPI kementerian.

## 9.0 Faedah Kerjasama -----

Bentuk kerjasama yang boleh dijalinan adalah melalui sumbangan dalam bentuk dana kewangan, perkhidmatan dan barangan. Berikut adalah perincian lanjut berkenaan dengan bentuk kerjasama:

### a. *Dana Kewangan*

Oganisasi boleh menyumbang dana kewangan kepada penganjur program melalui kaedah tunai atau melalui cek di atas nama **Bendahari UKM** serta melalui pindahan dana ke Akaun Bank Bendahari UKM (**CIMB : 1218-0005004-05-8**).



b. *Perkhidmatan*

Oganisasi boleh menyumbang dalam bentuk perkhidmatan yang diperlukan termasuklah dalam bentuk rundingan/kepakaran seperti moderator atau penceramah program serta percetakan.

c. *Barangan*

Oganisasi boleh menyumbang dalam bentuk barangan keperluan program seperti berikut:

- Makanan/Jamuan
- Hadiah
- Barangan Cenderamata
- Barangan lain yang bersesuaian

Tahap/ Nilai kerjasama yang diberikan akan menentukan status kerjasama organisasi dalam program dan faedah yang diperolehi seperti perincian berikut:

|   | <b>Penganjur Utama</b><br>Nilai kerjasama lebih daripada RM 5000.00  | <b>Penganjur Bersama</b><br>Nilai kerjasama antara RM2000.00 dan RM5000.00 | <b>Sokongan Kerjasama</b><br>Nilai kerjasama kurang dari RM2000.00 |
|---|--|--|--|
| 1 | Pengecualian Cukai Pendapatan  |  | Pengecualian Cukai Pendapatan (sekurang-kurangnya RM 200)          |
| 2 | Paparan nama dan logo organisasi pada :<br>- Buku Program<br>- Backdrop<br>- Banner<br>- Bunting<br>Poster |  | Paparan nama dan logo organisasi pada Buku Program sahaja          |
| 3 | Jemputan wakil organisasi ke majlis perasmian pembukaan/penutupan  |  |  |
| 4 | Surat/sijl penghargaan   |  |  |
| 5 | Cenderamata  |  |  |
| 6 | Paparan nama dan logo organisasi pada persembahan multimedia majlis perasmian/penutupan                    | -  | -  |
| 7 | Boleh menggunakan nama organisasi dalam nama program . tertakluk kepada pertimbangan penganjur             | -  | -  |
| 8 | Iklan organisasi(1 muka surat berwarna) pada buku program  | Iklan organisasi(1 muka surat berwarna) pada buku program                  | -  |



Penganjur juga menawarkan kepada organisasi / pihak luar untuk membuat publisiti di dalam buku program dengan kadar bayaran berikut:

| Ruangan                | Saiz Muka Surat | Status         | Harga (RM) |
|------------------------|-----------------|----------------|------------|
| Kulit belakang (luar)  | 1 Muka Surat    | berwarna       | 1000       |
| Kulit Hadapan (Dalam)  | 1 Muka Surat    | berwarna       | 800        |
| Kulit Belakang (Dalam) | 1 Muka Surat    | berwarna       | 500        |
| Helaian Tengah         | 1 Muka surat    | berwarna       | 300        |
| Helaian Tengah         | ½ Muka Surat    | berwarna       | 200        |
| Helaian Tengah         | Saiz Kad Nama   | berwarna       | 100        |
| Helaian Tengah         | 1 Muka Surat    | Hitam<br>Putih | 100        |
| Helaian Tengah         | ½ Muka Surat    | Hitam<br>Putih | 70         |
| Helaian Tengah         | Saiz Kad Nama   | Hitam<br>Putih | 50         |

## 10.0 Penutup -----

Adalah menjadi harapan penganjur agar permohonan menjadi rakan kerjasama ini dapat dipertimbangkan dengan sebaiknya. Sekiranya permohonan ini berjaya, sukacitanya mohon mengisi borang maklumbalas yang disertakan. Sekiranya mempunyai sebarang pertanyaan, pihak kami sedia untuk dihubungi pada talian **014-6484841 (Tengku Muhammad Adiddudin Shah)**. Semoga kerjasama yang terjalin akan dapat menjayakan penganjuran program ini



**BORANG MAKLUMBALAS**

**Sekretariat**  
**Konvensyen Kampus Lestari 2012**  
 Kolej Antarabangsa Ibu Zain,  
 Universiti Kebangsaan Malaysia  
 43600 Bangi,  
 Selangor Darul Ehsan.

U/P: Tengku Muhammad Adiddudin Shah (Pengarah Pemasaran)

Tel / Faks : 03-8921 5600  
 Tel (hp) : 014-6484841  
 Emel : adiddudin\_shah\_15@yahoo.com

Tuan/ Puan,

**JEMPUTAN MENJADI RAKAN KERJASAMA PROGRAM KONVENSYEN KAMPUS LESTARI 2012**

Sukacita dimaklumkan bahawa saya/pihak kami (Nama individu/organisasi) :

---

yang beralamat di :

---



---

No Tel : \_\_\_\_\_ No Faks : \_\_\_\_\_

dengan ini bersetuju untuk menjadi rakan kerjasama dengan memberi sumbangan berikut (tandakan (/) yang berkenaan):

(  ) Dana Kewangan

Bersama-sama dengan ini disertakan wang tunai / cek / kiriman wang pos / draf bank bernombor : \_\_\_\_\_ berjumlah RM \_\_\_\_\_

RINGGIT MALAYSIA \_\_\_\_\_

Sumbangan ditulis atas nama : **BENDAHARI UKM**



( ) Perkhidmatan

Nama Perkhidmatan : \_\_\_\_\_

Kuantiti / Nilai (RM) \_\_\_\_\_

( ) Barangan

Nama Barangan: \_\_\_\_\_ Kuantiti: \_\_\_\_\_

Nama Barangan: \_\_\_\_\_ Kuantiti: \_\_\_\_\_

Nama Barangan: \_\_\_\_\_ Kuantiti: \_\_\_\_\_

Sekian, terima kasih

Tandatangan : \_\_\_\_\_ Cop Rasmi : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

.....*untuk kegunaan penganjur*.....

Pengesahan Penganjur :

Nama : \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

Masa: \_\_\_\_\_

